



**AUTOSTAZIONE DI BOLOGNA S.r.l**  
PIAZZA XX SETTEMBRE, 6 - 40121 - BOLOGNA (ITALY)  
TEL. +39 051 245400

**GARA A PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL  
«SERVIZIO DI PROGETTAZIONE PER LA REDAZIONE DEL PROGETTO  
DEFINITIVO E DEL PROGETTO ESECUTIVO E DEL COORDINAMENTO DELLA  
SICUREZZA IN FASE DI PROGETTAZIONE (CON OPZIONE DELLA DIREZIONE  
LAVORI E DEL COORDINAMENTO PER LA SICUREZZA IN FASE DI ESECUZIONE)  
DEI LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE DEI LOCALI INTERNI DELL’EDIFICIO  
DELL’AUTOSTAZIONE DI BOLOGNA»**

## **CAPITOLATO PRESTAZIONALE**

**CIG: 8622193ABE – CUI:00313590374202100001**

### **Sommario**

Art 1. Oggetto dell’appalto.....	2
Art 2. FASE DI PROGETTAZIONE.....	4
Art 3. ATTIVITÀ RELATIVE AL PROGETTO ESECUTIVO DI OPERE IN VARIANTE .....	8
Art 4. LIQUIDAZIONE DEI COMPENSI .....	8
Art 5. TEMPI E PENALI .....	11
Art 6. RISOLUZIONE DEL CONTRATTO - CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA – RECESSO DAL CONTRATTO .....	12
Art 7. RESPONSABILITÀ DELL’AGGIUDICATARIO.....	14
Art 8. GARANZIE .....	14

#### **AUTOSTAZIONE DI BOLOGNA S.R.L.**

Piazza XX Settembre 6 - 40121 Bologna (Italy) - Tel. +39 051 245400 - Fax +39 051 4214198 - C.F e P.IVA 00313590374  
REA di Bologna: 152312 - Cap.Soc. i.v. Euro 157.043,00 - [www.autostazionebo.it](http://www.autostazionebo.it) - [autostazionebo@pec.it](mailto:autostazionebo@pec.it)  
Società soggetta a Direzione e Coordinamento da parte di Comune e Città Metropolitana di Bologna



## **Art 1. Oggetto dell'appalto**

### **1.1. ASPETTI GENERALI**

- ideazione e coordinamento generale;
- integrazione delle prestazioni specialistiche;
- progettazione definitiva e esecutiva;
- coordinamento sicurezza in fase di progettazione;
- richiesta permessi e autorizzazioni;
- attività professionali prevenzione incendi ai sensi del D.lgs.139/2006 (ex 818/84);

**finalizzati alla riqualificazione degli spazi di Autostazione sulla base dei seguenti interventi:**

- l'ampliamento volumetrico del piano terra dell'edificio verso il piazzale delle autocorriere e verso piazza XX Settembre secondo le modalità e le quantità previste dal POC;
- la completa riorganizzazione del piano terra e del piano primo che attualmente sono caratterizzati da spazi distributivi sovradimensionati al fine di potenziare gli usi commerciali, para-commerciali, di ristorazione;
- l'adeguamento impiantistico del complesso edilizio alla nuova configurazione di usi insediati;
- la razionalizzazione sia spaziale, che funzionale del parcheggio seminterrato, creando nuovi collegamenti verticali con i livelli superiori, e spazi da destinarsi a deposito per le attività insediate ai piani superiori.

### **1.2. DESCRIZIONE DEGLI OBIETTIVI E DELLE INVARIANTI**

Questo paragrafo vuole definire in modo sintetico le necessità della Società Autostazione di Bologna srl, alle quali l'affidatario della gara dovrà attenersi durante lo sviluppo dell'attività. Tali esigenze sono state recepite all'interno dello studio di fattibilità sviluppato e vengono riassunte per punti, a seguire:

**Punto1 - CONTINUITA' DEL SERVIZIO:** Autostazione deve garantire la continuità dei suoi servizi h24 per 365 giorni all'anno. Questo significa che, durante la progettazione, l'affidatario dovrà verificare, insieme al Responsabile, ogni fase di cantiere, avendo cura di gestire e controllare l'opportuna programmazione.

**Punto 2 - SICUREZZA:** sulla base del punto 1 ogni fase dei lavori dovrà garantire la sicurezza dei fruitori dell'hub, dei lavoratori, dei passeggeri e dei servizi, verificando le opportune uscite e percorsi di sicurezza.

**Punto 3 - DOPPIO CORRIDOIO COMMERCIALE:** sulla base delle esigenze interne di Autostazione, si ritiene necessario mantenere in essere la soluzione con doppio corridoio commerciale.



**Punto 4 - AGGIORNAMENTO COSTANTE SINGOLE STRUTTURE COMMERCIALI:** l'attività di contrattualizzazione con i locatari è ancora in essere e si presuppone lo sarà anche durante lo sviluppo della progettazione, a tale proposito è richiesta una certa flessibilità progettuale degli spazi commerciali in merito a dimensioni e limiti di fornitura, recependo gli aggiornamenti del Responsabile.

Si precisa che, lì dove ci fossero già accordi commerciali con i futuri affittuari, bisognerà attenersi alle superfici e alla posizione degli spazi concordati da Autostazione con i clienti.

**Punto 5 - QUALITÀ:** trattandosi di una struttura con forte orientamento commerciale, ma nata per garantire la mobilità su ruote, Autostazione vede la presenza di migliaia di utenti durante tutto l'anno. Per questo motivo si ritiene necessario che le scelte relative ai diversi elementi progettuali (finiture e impianti) garantiscano:

- resistenza all'usura,
- facilità di sostituzione,
- semplice manutenzione ordinaria,
- sicurezza,
- leggibilità e riconoscibilità (wayfinding)

**Punto 6 - RISPETTO TEMPORISTICHE:** Autostazione srl ha la necessità di rendere funzionali e operative alcune attività nel minor tempo possibile. La progettazione dei lavori dovrà tener conto delle date contrattuali dei locatari e garantire la realizzabilità dell'intervento nei tempi stabiliti.

**Punto 7 - STUDIO DEI PERCORSI:** lo spazio commerciale, per la sua particolare configurazione e posizione, vede la necessità di un attento studio dei percorsi interessati (carico scarico merci, personale commerciale, utenti, passeggeri)

**Punto 8 - PROGETTAZIONE INCLUSIVA:** per la sua vocazione fortemente pubblica, Autostazione vuole gestire i propri spazi in modo da garantire sicurezza e inclusività.

### **1.3. COMMITTENZA**

La stazione appaltante ha intenzione di esercitare, mediante i propri esperti, un forte ruolo di Committenza e indirizzo del progetto, espressione delle proprie prerogative. Il ruolo di Committenza, che la stazione appaltante si è riservata di esercitare, non inciderà sulle responsabilità professionali connesse all'espletamento delle attività oggetto della presente gara, che rimarranno, come da principi giurisprudenziali e norme vigenti in materia, in capo ai professionisti affidatari delle attività medesime.

### **1.4. NORMATIVA DI RIFERIMENTO**

I servizi dovranno essere espletati nel rispetto di tutte le disposizioni vigenti in materia, nel rispetto dei principi di correttezza deontologica e di buona fede contrattuale, con l'obiettivo di garantire nel modo migliore l'assolvimento di tutte le prestazioni commissionate, nessuna esclusa ed eccettuata. La normativa generale e speciale inerente alle prestazioni richieste si intende come integralmente richiamata anche se non riportata esplicitamente.

#### **AUTOSTAZIONE DI BOLOGNA S.R.L.**



Sono applicabili la normativa italiana e le direttive comunitarie (UE); sono altresì applicabili le norme UNI, EN, CEI in vigore al momento dell'esecuzione dell'incarico.

### **1.5. PIANI DI QUALITÀ'**

Il Professionista incaricato dovrà consegnare i piani di qualità, che dovranno illustrare i sistemi di qualità adottati nella progettazione con particolare riferimento alle norme UNI ed ISO in materia, descrivendo in dettaglio tutti gli elementi di cui tenere conto nell'esecuzione dei servizi.

Il piano di qualità del Progetto, tra l'altro, dovrà contenere:

- Il cronoprogramma delle attività, con indicazione delle varie fasi di progettazione, nel rispetto delle tempistiche complessive indicate all'art. 4 del Disciplinare di Gara e come da offerta presentata in sede di gara;
- la pianificazione delle verifiche e delle approvazioni degli Enti.

L'elenco è esemplificativo e non esaustivo.

## **Art 2. FASE DI PROGETTAZIONE**

### **2.1. COORDINAMENTO GENERALE DEL PROGETTO**

Gli obiettivi e le azioni generali del coordinatore consisteranno nel:

1. garantire che le scelte progettuali vengano assunte e discusse in modo integrato fra tutti i professionisti coinvolti; a tal fine promuoverà e programmerà incontri fra tutti i progettisti delle diverse specialità per la discussione e condivisione degli aspetti interdisciplinari del progetto;
2. assicurare il controllo periodico e finale di rispondenza e coerenza tra gli elaborati architettonici, strutturali ed impiantistici;
3. garantire che il progetto sia completo in ogni sua parte (architettonica, strutturale ed impiantistica), che non vi siano elementi contraddittori o contrastanti tra loro negli elaborati prodotti dai vari gruppi di professionisti, coinvolti nella progettazione (edili, architetti, impiantisti, strutturisti, coordinatori della sicurezza);
4. garantire la produzione degli elaborati, nei vari livelli di progettazione, nei tempi via via fissati in accordo con la committenza.
5. Assicurare l'interfaccia con i rappresentanti della Stazione appaltante e le altre figure intervenenti nel progetto.
6. Consegnare il piano di qualità di progetto.



Tale elencazione è da considerarsi meramente esemplificativa e non esaustiva.

## **2.2. PROGETTO**

Il Professionista incaricato in qualità di progettista dovrà espletare tutte le attività necessarie ed indispensabili a garantire il risultato, attesa la natura dell'obbligazione sullo stesso incombente; il progetto dovrà essere completo in ogni sua parte sia formalmente che sostanzialmente, uniforme e congruente e predisposto in conformità alle prescrizioni impartite dalla Stazione appaltante e alla normativa vigente in materia. Saranno, pertanto, a carico del Professionista incaricato (da intendersi integralmente compresi nel corrispettivo determinato ai sensi dell'art. 3 del Disciplinare di gara) tutte le attività indispensabili all'assolvimento dei compiti commissionati, ivi compresa l'elaborazione e la presentazione presso tutti gli Enti preposti al rilascio di pareri/autorizzazioni ecc. (a titolo esemplificativo e non esaustivo: Regione, Provincia, Comune, Soprintendenza, ARPAE, Dipartimento Prevenzione Azienda USL, Ente Beni Ambientali, Consorzi di bonifica, VV.F. ecc.) e l'espletamento di tutte le attività di cui al D.Lgs.n.139/2006 (ex legge 818/84).

Il Professionista incaricato in sede di elaborazione progettuale dovrà tenere conto dei Criteri Ambientali Minimi (CAM) e recepire all'interno del progetto tutte le specifiche tecniche contenute nel Decreto 11 ottobre 2017 del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare di cui all'art.34 del Codice dei Contratti pubblici (D.Lgs.n.50/2016 e s.m.i.); lo stesso Professionista dovrà elaborare una relazione tecnica atta a dimostrare sia qualitativamente che quantitativamente le scelte effettuate a soddisfacimento dei CAM.

Il progetto deve essere elaborato recependo le specifiche relative alla progettazione inclusiva, accessibilità universale.

Il Professionista incaricato dovrà utilizzare, per la predisposizione del progetto e la quantificazione dei costi d'intervento, il Prezzario regionale delle opere pubbliche e di difesa del suolo della Regione Emilia Romagna.

Per eventuali nuovi prezzi (per le voci non presenti nei prezzari citati) il Professionista incaricato procederà come previsto dalle vigenti normative.

Relativamente alla quantificazione economica delle opere, nel corso dello sviluppo di ogni fase della progettazione, il professionista incaricato dovrà produrre via via e tenere aggiornata una stima dei costi al fine di consentire al RUP un monitoraggio costante degli importi rispetto al budget disponibile.

Gli elaborati di progetto dovranno essere per numero, tipologia e scala adeguati alla descrizione completa e dettagliata dell'opera; gli elaborati dovranno essere chiari, completi e congruenti tra di loro. L'obiettivo che il Professionista incaricato dovrà perseguire è quello di consegnare un progetto esaustivo e completo in ogni dettaglio; in altri termini la descrizione grafica e non dell'opera dovrà raggiungere un dettaglio che evidenzia bene e senza fraintendimenti la qualità, i requisiti e le performance della struttura e degli impianti. Il raggiungimento di tali obiettivi sarà valutato dal Responsabile del Procedimento in fase di validazione; lo stesso Responsabile del Procedimento potrà



richiedere integrazioni e modifiche, che il Professionista incaricato si impegna fin da ora ad inserire negli elaborati.

L'adeguatezza, chiarezza e completezza del progetto verrà sancita con il verbale di validazione.

Dovranno, inoltre, essere prodotti e, pertanto, sono compresi nelle prestazioni da effettuare, anche i seguenti elaborati:

- analisi dei prezzi unitari per i nuovi prezzi;
- costi parametrici di dettaglio;
- tabelle, riepiloghi e valutazioni in merito all'incidenza della manodopera relativamente a tutte le categorie e specialità di cui si compone il progetto.
- lista di presentazione dell'offerta
- qualunque ulteriore elaborato che si rendesse, eventualmente, necessario per condurre a termine la gara d'appalto

Il Professionista incaricato dovrà introdurre nel progetto, anche se già elaborato e consegnato, tutte le modifiche ritenute necessarie dalla Stazione appaltante per la verifica, validazione ed approvazione del progetto medesimo.

Il compenso per eventuali varianti verrà corrisposto solo ed esclusivamente per le modifiche richieste al Professionista incaricato relativamente a specifiche diverse da quelle previste nel precedente livello di progettazione approvato.

### **2.3. CERTIFICAZIONI CARATTERISTICHE ANTINCENDIO**

L'evoluzione normativa antincendio richiede una particolare attenzione nella realizzazione e certificazione delle opere e impianti preposti sia alla prevenzione che al contenimento di eventuali incendi; a tale riguardo particolare attenzione rivestono sia la realizzazione di strutture portanti con determinate caratteristiche antincendio, sia la realizzazione di compartimentazioni, la posa di serrande tagliafuoco, l'impiego di materiali di rivestimento, la realizzazione di impianti, etc.

Al fine di perseguire l'obiettivo finale, il Professionista incaricato, all'atto della stesura degli elaborati progettuali, dovrà prevedere, quale condizione necessaria e indispensabile alla contabilizzazione di ogni singola lavorazione, la presentazione, in occasione di ogni stato di avanzamento lavori, da parte del soggetto esecutore dell'intervento, di tutte le certificazioni/dichiarazioni necessarie.

### **2.4. ASSEVERAZIONE**

Il Professionista incaricato correderà gli elaborati progettuali con un'attestazione di asseverazione, resa sotto la propria responsabilità, da cui si evinca il rispetto di tutte le prescrizioni vigenti in materia, ivi compresa (a titolo esemplificativo e non esaustivo) quella paesaggistica, ambientale, urbanistica, antincendio, impiantistica, accessibilità universale, ecc.

Fermo restando l'obbligo del Professionista di rispettare tutte le norme vigenti in materia, per quanto riguarda in particolare gli aspetti edilizi ed urbanistici il Professionista "assevererà", per quanto di sua



competenza, e secondo la modulistica che sarà di volta in volta indicata, lo stato dei luoghi, la conformità delle opere da realizzare agli strumenti urbanistici vigenti e la mancanza di contrasto con gli stessi e con i regolamenti edilizi, la conformità delle opere alle normative igienico sanitarie e di tutela ambientale e paesaggistica, ponendo in essere una dichiarazione di rilevanza pubblicistica, che ha valore certificativo.

Si evidenzia che lo studio di fattibilità a base di gara risulta conforme a POC, come da allegato presentato, rimane cura del Professionista incaricato verificare e asseverare la conformità urbanistica del progetto ai nuovi strumenti urbanistici in vigore.

Il Professionista incaricato, nella qualità di progettista, assumerà la qualità di persona esercente un servizio di pubblica utilità ai sensi degli artt.359 e 481 c.p. e, come tale, risponderà anche penalmente delle false dichiarazioni contenute nella attestazione di asseverazione.

## **2.5. COORDINAMENTO SICUREZZA IN FASE DI PROGETTAZIONE**

Il Professionista incaricato, nella qualità di coordinatore per la sicurezza in fase di progettazione, dovrà svolgere le seguenti attività:

- stesura del Piano di Sicurezza e Coordinamento (PSC) in conformità alla legge in vigore e comprendente la relazione tecnica, i disegni necessari alla descrizione delle misure adottate in fase di redazione del progetto, i capitolati e il computo metrico estimativo delle misure di sicurezza e prevenzione proposte;  
a tal fine effettuerà
  - sopralluoghi presso l'area di cantiere;
  - incontri di coordinamento con i progettisti delle opere durante le fasi di sviluppo del progetto;
  - incontri con la Stazione Appaltante e il Responsabile del Procedimento;
- stesura del fascicolo dell'opera.

L'elenco di cui sopra è indicativo e non esaustivo. Il Professionista incaricato dovrà espletare tutte le attività richieste dalla normativa vigente in materia e/o necessarie al buon adempimento dell'incarico di Coordinatore per la sicurezza affidatogli.

## **2.6. REDAZIONE E CONSEGNA DEI PROGETTI**

Il Professionista incaricato consegnerà gli elaborati alla Stazione appaltante nei tempi stabiliti all'art. 4 del Disciplinare di gara e come offerto dallo stesso in sede di gara.

Il Professionista incaricato dovrà consegnare tutti gli elaborati costituenti il progetto (definitivo e esecutivo), corredati da lettera di accompagnamento e da elenco degli elaborati:

- su **supporto cartaceo firmati e timbrati**;
- su **supporto informatico in formato pdf**, con timbro e firma visibili sul documento e firmati digitalmente; il nome del file dovrà riportare il numero progressivo dell'elaborato, il codice e una descrizione abbreviata da riportare anche nell'elenco elaborati.

### **AUTOSTAZIONE DI BOLOGNA S.R.L.**



Tutti gli elaborati (generali, architettonici, strutturali ed impiantistici) dovranno avere un'unica numerazione progressiva, concordata con la Stazione appaltante. In particolare, ai documenti riservati, che non saranno posti a base di gara, dovrà essere assegnata una differente numerazione, capace di differenziarla rispetto agli elaborati pubblicati.

Tutta la documentazione e gli elaborati di progetto dovranno essere forniti su supporto informatico anche in formato originale.

Il progetto e le relative copie rimangono di proprietà piena ed esclusiva della società Autostazione di Bologna srl.

## **2.7. CONTROLLI, VERIFICA E VALIDAZIONE DEI PROGETTI**

La stazione appaltante procederà alla verifica e validazione del progetto secondo le modalità di cui alla normativa vigente in materia e in particolare all'art.26 del D. Lgs. n.50/2016 e s.m.i. Il Professionista dovrà collaborare con il verificatore designato da Autostazione di Bologna srl ed eseguire le necessarie integrazioni/correzioni ai documenti, secondo quanto disposto dal Verificatore, al fine di permettere la validazione del progetto da parte della Stazione Appaltante.

## **Art 3. ATTIVITÀ RELATIVE AL PROGETTO ESECUTIVO DI OPERE IN VARIANTE**

Qualora risulti necessaria la progettazione di opere in variante, il progetto delle opere dovrà essere composto dagli elaborati di cui artt. dal 33 al 43 del DPR 207/2010, pertinenti alla parte del progetto di variante, e deve rispettare forma e contenuti prescritti dagli artt. sopracitati dello stesso decreto e/o dalle indicazioni specifiche contenute nel DM MIT eventualmente emanato ai sensi dell'art. 23, comma 3, del D.lgs. n. 50/2016. Il progetto di opere in variante conterrà anche l'adeguamento del PSC alle previsioni del progetto di variante.

Lo stato di sviluppo ed i contenuti del progetto delle opere in variante saranno oggetto di condivisione e valutazione, con una frequenza stabilita dal RUP, mediante riunioni congiunte, da tenersi presso la sede dell'Amministrazione. L'affidatario del servizio non potrà chiedere ulteriore compenso per la partecipazione a dette riunioni e per tutti gli oneri ad esse connesse.

## **Art 4. LIQUIDAZIONE DEI COMPENSI**

### **4.1. ASPETTI GENERALI**

Ferma restando l'ottemperanza dell'Affidatario agli obblighi citati nel presente capitolato, la liquidazione dei compensi sarà effettuata entro 30 (trenta) giorni dal ricevimento della relativa fattura, ad accertato corretto adempimento contrattuale, nonché all'assolvimento degli obblighi in ordine alla regolarità nel pagamento delle contribuzioni e delle retribuzioni, secondo quanto previsto dalla normativa vigente. In caso di inadempimento contrattuale, la Società Autostazione di Bologna srl si riserva di non procedere alla liquidazione sino alla regolare esecuzione delle prestazioni in relazione alle quali si è verificato il non corretto adempimento. In caso di contestazione in ordine all'entità e/o

**AUTOSTAZIONE DI BOLOGNA S.R.L.**





spettanza dei pagamenti, il termine per il pagamento delle somme rimarrà sospeso per la sola parte dell'importo oggetto di contestazione. L'Affidatario non potrà in nessun caso rifiutare, sospendere o ritardare l'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto invocando eventuali divergenze e/o contestazioni sulla spettanza dei pagamenti o sull'entità dei medesimi.

#### **4.2. COMPENSI PER PROGETTAZIONE**

La fatturazione dovrà essere autorizzata dalla Stazione Appaltante e sarà subordinata all'approvazione della relativa fase progettuale. Nello specifico:

- Alla validazione del progetto definitivo e del rilascio delle relative autorizzazioni da parte degli Enti, sarà corrisposto un compenso pari al 60% dell'importo complessivo del corrispettivo offerto per la progettazione.
- Alla validazione del progetto esecutivo e del rilascio delle relative autorizzazioni da parte degli Enti, sarà corrisposto un compenso pari al 30% dell'importo complessivo del corrispettivo offerto per la progettazione.
- All'emissione del Certificato di verifica di conformità di cui all'art. 102 Codice e secondo le tempistiche di legge, sarà corrisposto un saldo pari al 10% dell'importo complessivo del corrispettivo offerto per la progettazione.

Ai sensi dell'art. 35, comma 18, del Codice sarà corrisposta all'Affidatario un'anticipazione del compenso pari al 20% secondo i termini e le modalità descritte nello Schema di contratto.

#### **4.3. FATTURAZIONE**

In forza dell'art. 25 del D.L. 24/4/2014, convertito con L. 23/06/2014 n. 89, il fornitore è obbligato alla fatturazione elettronica per il tramite del Sistema d'Interscambio (SdI) di cui al D.M. Ministero Economia e Finanze n. 55/2013 e smi; a tal fine, si dichiara che le fatture elettroniche dovranno contenere i seguenti elementi specifici:

Denominazione ente: Autostazione di Bologna srl

codice univoco identificativo per la fatturazione (per ricevimento fatture): SUBM70N

pec di riferimento: autostazionebo@pec.it

Codice fiscale e partita IVA: 00313590374

e dovranno riportare, oltre quanto previsto per legge, il CIG e il CUP.

L'indicazione dei suddetti Codici è condizione necessaria per il pagamento, come prescritto dal comma 2 dell'art. 25, D.L. 66/2014 e s.m.i..

#### **AUTOSTAZIONE DI BOLOGNA S.R.L.**



Si evidenzia, altresì, che il CIG e il CUP saranno indicati dall'Amministrazione nei rispettivi pagamenti ai fini dell'ottemperanza agli obblighi scaturenti dalla normativa in tema di tracciabilità dei flussi finanziari. Le fatture elettroniche dovranno necessariamente contenere le seguenti indicazioni:

- ditta, ragione o denominazione sociale dell'affidatario,
- codice fiscale e partita IVA
- causale (ossia numero identificativo e descrizione del presente appalto);
- numero di protocollo e data della comunicazione di avvenuta aggiudicazione ovvero n. di rep. e data del contratto d'appalto;
- C.I.G. e C.U.P. della presente procedura;
- numero d'ordine informatizzato, che la SA comunicherà all'Affidatario prima dell'emissione della fattura elettronica, previa acquisizione e verifica di nota contabile dell'affidatario con l'indicazione delle somme oggetto di fatturazione.

Si fa presente che Autostazione di Bologna S.r.l. è soggetto tenuto all'applicazione del c.d. "split payment". Pertanto, fermo restando quanto stabilito dall'art. 12 del D.L. 87/2018, convertito con modificazioni dalla L.96/2018, in forza dell'art. 1, comma 629, lett. b), della L. 190/2014 (cd. Legge di Stabilità), al ricorrere delle condizioni e dei presupposti previsti dalla vigente normativa, il pagamento della fattura potrà avvenire per il solo importo imponibile, con versamento dell'IVA all'Erario. A tal fine, sarà fatto obbligo all'Affidatario di riportare nella fattura (emessa con le modalità sopra indicate) la dicitura "Scissione dei pagamenti" – art. 17-ter D.P.R. 633/72 – Decreto M.E.F 23/1/2015.

Il pagamento avverrà decorsi 30 giorni dalla data di rilascio da parte del Sistema di Interscambio della ricevuta di consegna di cui al par. 4 dell'Allegato B al D.M. 55/2013, o documento considerato equivalente ad ogni effetto di legge. 6. Eventuali integrazioni, specificazioni o modifiche delle suddette prescrizioni per la fatturazione saranno tempestivamente comunicate all'Affidatario, così come ogni necessaria precisazione sulle modalità di fatturazione elettronica. Si precisa che i mancati pagamenti, ovvero i ritardi nei pagamenti, causati direttamente o indirettamente dal mancato rispetto delle suddette prescrizioni non possono in alcun modo ritenersi imputabili all'Amministrazione, bensì all'Affidatario, per ogni effetto di legge.

Rimane inteso che l'Amministrazione contraente prima di procedere al pagamento del corrispettivo acquisirà di ufficio il documento unico di regolarità contributiva (D.U.R.C. o documento equivalente) dell'Affidatario, attestante la regolarità in ordine al versamento dei contributi previdenziali e dei contributi assicurativi obbligatori per gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali dei dipendenti.

I pagamenti sono altresì subordinati all'accertamento, da parte della Stazione appaltante, che il beneficiario non sia inadempiente all'obbligo di versamento derivante dalla notifica di una o più cartelle di pagamento per un ammontare complessivo superiore a € 5.000, in applicazione dell'articolo 48-bis del D.P.R. 29 settembre 1973, n. 602, con le modalità di cui al D.M. 18 gennaio 2008, n. 40. Nel caso in cui l'Agenzia delle Entrate - Riscossione comunichi che risulta un inadempimento a carico del beneficiario la Committente applicherà quanto disposto dall'art. 3 del decreto di attuazione di cui sopra.

L'Affidatario, sotto la propria esclusiva responsabilità, renderà tempestivamente noto all'Amministrazione le variazioni che si verificassero circa le modalità di accredito; in difetto di tale

**AUTOSTAZIONE DI BOLOGNA S.R.L.**



comunicazione, anche se le variazioni venissero pubblicate nei modi di legge, l'Affidatario non potrà sollevare eccezioni in ordine ad eventuali ritardi dei pagamenti, né in ordine ai pagamenti già effettuati.

Nel caso in cui l'aggiudicatario sia un R.T.P, i singoli soggetti costituenti il Raggruppamento, salva ed impregiudicata la responsabilità solidale nei confronti dell'Amministrazione, dovranno provvedere ciascuna alla fatturazione "pro quota" delle attività effettivamente prestate. In tal caso gli obblighi di cui sopra dovranno essere tutti puntualmente assolti sia nelle fatture emesse dalla mandataria, sia dalle mandanti. I soggetti componenti il Raggruppamento potranno fatturare solo le attività effettivamente svolte, corrispondenti alle attività dichiarate in fase di gara e risultanti nell'atto costitutivo del Raggruppamento Temporaneo, che la Mandataria dovrà trasmettere, eventualmente modificate nei limiti indicati all'art. 48 del Codice dei Contratti ed all'art. 92 e s.m.i. del Regolamento generale. Il soggetto mandatario del Raggruppamento medesimo è obbligato a trasmettere, preventivamente e in maniera unitaria, apposito prospetto riepilogativo delle attività e delle competenze maturate da tutte le società/i professionisti raggruppate secondo le modalità che verranno congiuntamente concordate. Ogni singola fattura dovrà contenere, oltre a quanto indicato ai precedenti paragrafi del presente articolo, la descrizione dei servizi cui si riferisce.

## **Art 5. TEMPI E PENALI**

La redazione del progetto dovrà essere sviluppata entro i termini temporali offerti in gara.

Nel caso di affidamento della progettazione di perizie di variante in corso d'opera, la redazione del progetto dovrà essere sviluppata entro i termini temporali stabiliti dal RUP nell'ordinativo della prestazione, ciò anche al fine di rispettare il corretto andamento del cronoprogramma dei lavori principali. Particolare importanza assume la scadenza temporale per la consegna delle integrazioni/variazioni richieste in fase di verifica della progettazione e/o alle prescrizioni/osservazioni degli enti preposti ad esprimere parere o autorizzazioni, che dovrà avvenire entro 15 gg dalla trasmissione da parte del RUP delle osservazioni e/o delle prescrizioni.

In tutti i casi di ritardato adempimento da parte del progettista agli obblighi e ai termini previsti nel presente Capitolato, e comunque ogni qualvolta nelle disposizioni di servizio impartite dal RUP indicanti tempi e modi per l'espletamento di una prestazione, si evidenzino ritardi non imputabili alla Stazione appaltante o non validamente giustificati dall'affidatario, la stessa applicherà per ogni giorno di ritardo una penale giornaliera così determinata:

- fase di progettazione (compresa la progettazione di eventuali opere in variante):
  - consegna ritardata del progetto rispetto ai termini offerti in gara: penale giornaliera in misura pari all'1‰ (uno per mille) del corrispettivo riferito alla prestazione di progettazione, applicata per ogni giorno di ritardo;
  - consegna ritardata della documentazione progettuale integrativa o adeguata alle variazioni richieste in fase di verifica della progettazione e/o alle prescrizioni/osservazioni degli enti preposti ad esprimere parere o autorizzazioni: penale giornaliera in misura pari all'1‰ (uno per mille) del



corrispettivo riferito alla prestazione di progettazione, applicata per ogni giorno di ritardo;

- inadempimenti a disposizioni di servizio del RUP indicanti tempi e modi o inadempimenti rispetto alle disposizioni del presente capitolato: una penale giornaliera pari a € 50 per ogni giorno decorrente dal termine indicato dalla disposizione/messa in mora trasmessa dal RUP fino al corretto adempimento.

Le penali verranno applicate mediante corrispondenti detrazioni dall'importo dovuto all'Affidatario, da operarsi sul pagamento immediatamente successivo al momento in cui si è verificato il ritardo o l'inadempienza e, in caso di incapienza, sui pagamenti successivi. La Stazione Appaltante avrà in ogni caso la facoltà di detrarre gli importi dovuti a titolo di penale da qualsivoglia eventuale pagamento dovuto all'Affidatario, nonché, a suo esclusivo giudizio, di decidere di rivalersi sulle cauzioni e garanzie dal medesimo prestate fino alla concorrenza della somma dovuta e con conseguente obbligo immediato dell'Affidatario di provvedere alla reintegrazione delle garanzie e cauzioni medesime.

La penale complessiva applicata non potrà superare il 10% (dieci per cento) del corrispettivo dovuto per le prestazioni eseguite.

L'applicazione delle penali previste non preclude il diritto dell'Amministrazione a richiedere il risarcimento degli eventuali maggiori danni, ai sensi dell'art. 1382, c.1, ult. per., del Codice Civile. Inoltre, la richiesta e/o il pagamento delle penali indicate non esonera in nessun caso l'affidatario dall'adempimento dell'obbligazione cui si riferiscono le penali medesime.

Nel caso di errori od omissioni nella redazione del progetto che comportino la necessità di una nuova progettazione, il Progettista progetterà nuovamente le opere, senza costi e oneri per l'Amministrazione.

## **Art 6. RISOLUZIONE DEL CONTRATTO - CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA – RECESSO DAL CONTRATTO**

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere alla risoluzione del contratto, ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile, con semplice pronuncia di risoluzione, nel caso si verifichi una delle seguenti inadempienze:

- in caso di colpa grave o dolo nell'esecuzione delle prestazioni o al verificarsi di errori od omissioni che costituiscano violazioni di legge;
- qualora per più di due volte consecutive, ovvero di tre volte non consecutive, l'incaricato non si presenti agli incontri di consultazione o di coordinamento previsti dall'Amministrazione;
- sia superata la soglia massima del dieci per cento di comminazione delle penali di cui sopra;
- nel caso in cui le garanzie di cui al successivo Art 7 divengano per qualunque motivo inefficaci e l'affidatario non provveda a sostituirle entro il termine richiesto, con analoga garanzia;



- l'aggiudicatario effettui transazioni finanziarie senza avvalersi di strumento di pagamento idoneo ad assicurare la piena tracciabilità delle operazioni ai sensi dell'art.3, comma 9-bis, della legge n.136/2010;
- intervenuta mancanza, nei confronti dell'Affidatario, durante la vigenza del contratto, delle condizioni richieste nell'articolo 80 del Codice, o qualora si dimostri che in fase di gara siano state rese false dichiarazioni da parte dello stesso;
- cessione, da parte dell'Affidatario, del contratto, senza la preventiva autorizzazione dell'Amministrazione (al di fuori dei casi di cui all'art. 106, comma 1, lett. d) del Codice);
- manifesta incapacità o inidoneità, anche solo legale, nell'esecuzione dei servizi;
- quando l'Affidatario interrompesse l'esecuzione del contratto, anche se in presenza di contestazioni;
- quando l'Affidatario modificasse la composizione dell'Ufficio Direzione Lavori indicato in offerta, salvo nei casi dovuti ad impedimenti non riconducibili a colpa dell'Affidatario stesso o da questi non prevedibili;
- quando l'Affidatario non sostituisse i componenti del gruppo dell'Ufficio Direzione Lavori, qualora ciò sia richiesto dalla Stazione appaltante;
- quando l'Affidatario che avesse sospeso o rallentato unilateralmente l'esecuzione delle attività, non riprendesse le medesime entro i termini intimati dalla Stazione appaltante.

L'Amministrazione, ai sensi dell'art. 108, comma 2 lett. b) del D.lgs. 50/2016 e ss. mm. e ii., ha l'obbligo di risolvere il contratto per intervenuto provvedimento definitivo, nei confronti dell'Aggiudicatario, che dispone l'applicazione di una o più misure di prevenzione di cui al codice delle leggi antimafia e delle relative misure di prevenzione, ovvero intervenuta sentenza di condanna passata in giudicato per i reati di cui all'articolo 80 del Codice.

La risoluzione contrattuale avrà decorrenza dalla data di ricevimento della comunicazione di pronuncia della risoluzione stessa, a mezzo PEC, senza obbligo preventivo di diffida da parte dell'Amministrazione. In tale ipotesi, Autostazione di Bologna srl si intenderà libera da ogni impegno verso la controparte inadempiente, senza che questa possa pretendere compensi ed indennità di sorta con l'esclusione di quelli relativi alle prestazioni già assolte al momento della risoluzione del contratto, salvo il diritto dell'Amministrazione di compensazione dei danni subiti con eventuali crediti da parte dell'Affidatario.

Eventuali inadempienze non esplicitamente indicate fra quelle elencate in precedenza, ma tali da compromettere il rispetto dei contenuti del contratto o ritenute rilevanti per la specificità dell'appalto, saranno contestate all'Aggiudicatario dal RUP con comunicazione scritta, inoltrata a mezzo PEC. Nella contestazione è prefissato un termine congruo entro il quale l'Affidatario deve sanare l'inadempienza o presentare le proprie osservazioni giustificative. Decorso il suddetto termine senza che l'inadempimento sia sanato o qualora l'Amministrazione non ritenga accettabili le eventuali giustificazioni addotte, si procede alla risoluzione del contratto, fermo restando l'eventuale pagamento delle penali.



In caso di risoluzione spetta all'Amministrazione il risarcimento dei danni che la stessa debba subire a seguito dell'inadempimento dell'affidatario del servizio compresi gli oneri per il completamento dei servizi l'eventuale perdita del finanziamento.

Contestualmente alla risoluzione del contratto d'appalto l'Amministrazione procederà ad incamerare la cauzione definitiva posta a garanzia dell'appalto, per l'intero importo residuo al momento della risoluzione, salvo ed impregiudicato il diritto ad agire per il risarcimento dei maggiori danni subiti.

Nei casi di risoluzione del contratto, come pure in caso di fallimento dell'Affidatario, i rapporti economici con questo o con il curatore sono definiti secondo la normativa vigente e ponendo a carico dell'Affidatario inadempiente gli eventuali maggiori oneri e/o danni derivanti.

Il Committente ha la facoltà di recedere unilateralmente dal presente contratto, senza possibilità di opposizione o reclamo da parte del Professionista, in qualunque momento, qualora ritenga di non dare più seguito alle prestazioni che ne sono oggetto. In tali casi, al Professionista verrà corrisposto il compenso relativo alle prestazioni svolte, sempre che esse siano ritenute utili dal Committente e correttamente eseguite, in conformità alla disciplina contenuta all'art. 109 del Codice.

## **Art 7. RESPONSABILITÀ DELL'AGGIUDICATARIO**

L'Aggiudicatario risponderà personalmente nei confronti dell'Amministrazione per ogni contestazione dovesse essere da questa formulata, in relazione alla corretta esecuzione delle prestazioni e delle obbligazioni derivanti del presente Capitolato, all'adeguatezza degli elaborati/documentazione predisposti in base alle richieste dell'Amministrazione, ai termini di consegna degli stessi e ad ogni altra contestazione formulata, in relazione agli specifici obblighi assunti dalle parti con la sottoscrizione del contratto.

L' Aggiudicatario è responsabile dei danni arrecati alla Amministrazione, ai suoi dipendenti ed a terzi per fatto doloso o colposo del suo personale, dei suoi collaboratori e dei suoi ausiliari in genere nell'esecuzione dell'incarico.

L'Aggiudicatario è tenuto ad eseguire gli incarichi secondo i migliori criteri per la tutela e il conseguimento del pubblico interesse, nel rispetto delle indicazioni fornite dal RUP e dovrà garantire, nelle prestazioni oggetto del presente capitolato, coerenza con la documentazione tecnico-amministrativa ad esso fornita dopo l'aggiudicazione dalla Stazione appaltante.

Inoltre, non dovrà interferire con il normale funzionamento degli uffici e non dovrà aggravare gli adempimenti e le procedure che competono a questi ultimi, rimanendo egli organicamente esterno e indipendente dagli uffici e dagli organi della Stazione appaltante.

## **Art 8. GARANZIE**

### **8.1. GARANZIA DEFINITIVA**

Ai sensi dell'Art. 103 del Codice, all'atto della stipula del Contratto, l'affidatario deve costituire una garanzia, denominata "garanzia definitiva" a sua scelta sotto forma di cauzione o fideiussione, con le



modalità di cui all'art. 93 commi 2 e 3 del Codice, pari al 10% dell'importo contrattuale. Al fine di salvaguardare l'interesse pubblico alla conclusione del contratto nei termini e nei modi programmati in caso di aggiudicazione con ribassi superiori al dieci per cento la garanzia da costituire è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10 per cento. Ove il ribasso sia superiore al venti per cento, la garanzia è aumentata di dieci punti percentuali ed ulteriormente incrementata di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al venti per cento. La cauzione è prestata a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse. La garanzia fideiussoria può essere rilasciata dai soggetti di cui all'art. 93 comma 3 del Codice. La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, secondo comma, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta dell'Amministrazione. L'Amministrazione ha diritto di rivalersi sulla cauzione per ogni sua ragione di credito nei confronti dell'Affidatario in dipendenza del Contratto, con semplice richiesta, senza bisogno di diffida o di procedimento giudiziario. L'affidatario è avvertito con Posta Elettronica Certificata (PEC), ovvero con semplice Raccomandata con A.R.. Su richiesta dell'Amministrazione, l'Affidatario è tenuto a reintegrare la cauzione, nel caso in cui l'Amministrazione stessa abbia dovuto avvalersene, in tutto o in parte, durante l'esecuzione del Contratto. L'Amministrazione autorizza lo svincolo e la restituzione del documento di cauzione all'avente diritto solo quando tra l'Amministrazione stessa e l'Affidatario siano stati pienamente regolarizzati e liquidati i rapporti di qualsiasi specie e non risultino danni imputabili all'Affidatario. Per tutto quanto non previsto dal presente articolo, si rinvia all'art. 103 del Codice.

## **8.2. POLIZZA**

Ai sensi dell'art. 24 comma 4 del Codice, l'Affidatario, alla stipula del contratto, dovrà essere munito della polizza di responsabilità civile professionale per i rischi derivanti dallo svolgimento delle attività di propria competenza, fino alla data di approvazione del certificato di collaudo provvisorio.

Resta ferma l'intera responsabilità del Professionista anche per danni coperti o non coperti e/o per danni eccedenti i massimali assicurati dalle polizze. La polizza si estende anche alla copertura dei danni causati da collaboratori, dipendenti e praticanti. La polizza delle associazioni di professionisti prevede espressamente la copertura assicurativa anche degli associati e dei consulenti. Qualora l'aggiudicatario sia una società, trasmette la polizza di assicurazione di cui all'art. 1 c.148 della L. 124/2017. Qualora l'affidatario sia incaricato anche della progettazione di opere in variante lo stesso dovrà consegnare integrazione alla polizza professionale che copra la responsabilità civile professionale del progettista per i rischi derivanti anche da errori od omissioni nella redazione del progetto, che possano determinare a carico dell'Amministrazione nuove spese di progettazione e/o maggiori costi. La mancata presentazione della polizza assicurativa a garanzia esonera l'Amministrazione dal pagamento del corrispettivo.